Газрын даргын 2020 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/41 дүгээр тушаалын 26 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хот байгуулалт, хөгжлийн газар	Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Усны барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Нийслэлийн төр захиргааны 2 дугаар байр, Хангарди ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын бодлого хууль тогтоомж, шийдвэр, стандарт, норм дүрмийн хэрэгжилтийг хангах, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн шийдэл боловсруулах, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдрийн
137 дугаар тогтоолын 26 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

[√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

[ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Хот байгуулалт, хөгжлийн газар	Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Усны барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Ц.Жигжиджавын гудамж 7/1, Нийслэлийн төр захиргааны 2 дугаар байр, Хангарди ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын бодлого хууль тогтоомж, шийдвэр, стандарт, норм дүрмийн хэрэгжилтийг хангах, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн шийдэл боловсруулах, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт: 1.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн судалгаа, урьдчилсан тооцоо, төлөвлөлтийн шийдэл, төсөл боловсруулах, хяналт тавих. 2.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламж түүний сүлжээний жижүүрийн зургийг хөтлөх, хот байгуулалтын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх. 3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төлөвлөгөөнд тусгагдсан инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн ажлыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний ажил хийгдсэн байна.	Г
	2.Хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, төсөл хөтөлбөр, техник, эдийн засгийн үндэслэлд санал өгч, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг хангах ажиллах;	Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний ажил төлөвлөлтийн дагуу хийгдсэн байна.	Г, Х
	3.Шинээр баригдах хороолол, хотхоны инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн шийдэл, хөрөнгө оруулалтын тооцоог үе шаттай гарган, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний төсөлд санал өгч ажиллах.	Хөрөнгө оруулалтын санал хүргүүлсэн байна.	Г
	1.Нийслэлийн хэмжээнд инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний барилга байгууламж, шугам сүлжээний судалгаа боловсруулан хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан төлөвлөлтийг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулах;	Инженерийн дэд бүтцийн шийдэл батлагдсан байна.	Г, Х
2 дугаар	2.Нийслэлийн хэмжээнд шинээр барих, өргөтгөх инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний барилга байгууламж, шугам сүлжээний ажлын зургийн даалгаврыг хотын ерөнхий	Инженерийн дэд бүтцийн зургийн даалгавар батлагдаж, зураг төсөл	Г, Х

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

зорилтын хүрээнд	төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулах, санал өгөх, баталгаажуулах, гүйцэтгэлийг хянах;	боловсруулагдаж хэрэгжсэн байна.	
	3.Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн чиглэлээр тусгасан ажлыг хэрэгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтын төсөлд санал хүргүүлэх;	Зургийн даалгавар батлагдаж, зураг төсөл хэрэгжсэн байна.	Г
	4.Шинээр баригдаж байгаа инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн ажлын зураг төслийг хянан зөвшилцөх;	Норм дүрмийн дагуу төлөвлөлт зөвшилцсөн байна.	Г
	5.Инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн зураг, батлагдсан ерөнхий төлөвлөгөөний инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн төлөвлөлтийн зураг, ажлын зураг төслийг нэгтгэн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, усны барилга байгууламжийн жижүүрийн зургийг хөтлөх, хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн системд бүртгэх.	Хот байгуулалтын мэдээллийн менежментийн системд төлөвлөж буй шугамын мэдээлэл орсон байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны стандартыг хэрэгжүүлж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин, газрын дотоод журмыг мөрдөн ажиллах;	Холбогдох дүрэм, журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Г, Х
	2.Албан тушаалын тодорхойлолт, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн үүргээ биелүүлж, тайлагнаж ажиллах;	Зохих журмын дагуу тайлагнаж ажилласан байна.	Г
	3.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийг судлан хугацаанд нь чанартай шийдвэрлэх, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Зохих журмын дагуу зохион байгуулж, хянаж, тайлагнасан байна.	Г, Х, Ш
	4.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн холбогдох хууль журмыг мөрдөн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу үүссэн баримт бичгийг архивын нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгөх, хяналт тавих;	Зохих журмын дагуу зохион байгуулж, хянаж тайлагнасан байна.	Г, Х
	5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Усны барилга байгууламжийн инженер.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил эсхүл мэргэжлээрээ 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - албан үүргээ гүйцэтгэх явцад гарч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - маргаантай асуудалд хүлээцтэй ханддаг байх; - багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах; - бүтээлч санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Бусад	- усны барилга байгууламжийн зураг төслийн хүрээний мэргэшсэн инженер байх; - AutoCAD, ArcGIS зэрэг програм эзэмшсэн байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;

		- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээлэл өгөх чадвартай байх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Инженерийн дэд бүтцийн төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
	- нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ОРЛОГЧ ДАРГА .... /И. Бум-Эрдэнэ/ (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 05 дугаар сарын 05 -ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 04 13 Дугаар: 137

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:
ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: 2020.05.05
Дугаар: А/41
(тамга/тэмдэг)

ДАРГА .... /Б. Нарантуяа/

(Гарын үсэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр

2020 оны 05 дугаар сарын 05 -ны өдөр